

# ANADOLU KAĞIT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

## Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

1. Amaç .....	3
2. Kapsam.....	3
3. Tanımlar .....	3
4. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler .....	4
5. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları .....	5
5.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi .....	5
5.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi: .....	5
5.3. Şirketimiz Tarafından İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Kategorizasyon.....	6
6. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması .....	7
6.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler .....	7
6.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler .....	7
6.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler .....	8
7. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Saklama Süreleri .....	8
7.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları .....	8
7.2. Kişisel Verilerin Saklama Süreleri .....	8

8.	Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi .....	8
8.1.	Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri .....	9
8.2.	Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri.....	9
9.	Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarım Amaçları.....	9
9.1.	Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı .....	9
9.2.	Kişisel Verilerin Yurt Dışında Aktarımı .....	9
9.3.	Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları .....	9
10.	Şirketimizin Aydınlatma Yükümlülüğü.....	10
11.	Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması.....	10
11.1.	Başvuru Hakkı.....	10
11.2.	Başvuru Hakkının Kapsamı Dışında Kalan Durumlar .....	10
11.3.	Cevap Verme Usulü .....	11
12.	Şirket İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri ile İnternet Sitesi Üzerinde Yapılan Veri İşleme Faaliyetleri.....	12
12.1.	Şirket Deposunun Kamera ile İzlenmesi .....	12
12.2.	İnternet Sitesi Ziyaretçileri .....	12

## Giriş

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 20. maddesi uyarınca, herkes kendisi ile ilgili kişisel verilerin korunmasını talep etme hakkına sahiptir. Bu hak, kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsar.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVK Kanunu") ile kişisel verilerin işlenmesinde kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunması ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esaslar düzenlenmiştir. Bu doğrultuda hazırlanan bu Politika'nın amacı KVK Kanunu düzenlemelerine ilişkin yükümlülüklerle uyumun sağlanmasıdır.

Politika ile yönetilen;Şirket Hissedarları, Şirket Yetkilileri, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanlarının, Yetkililerinin ve Üçüncü Kişilerin kişisel verilerinin korunması oluşturmaktadır. Çalışanlarımızın kişisel verilerinin korunmasına ilişkin bu Politika'daki esaslarla paralel olarak kaleme alınan Anadolu Kağıt San.ve Tic.Ltd.Şti. Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası altında yönetilmektedir.

KVK Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ile Anadolu Kağıt San.ve Tic.Ltd.Şti. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası arasında çelişki bulunması halinde, yürürlükte bulunan mevzuat uygulama alanı bulacaktır.

## 1. Amaç

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere, kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemek amacıyla Anadolu Kağıt San.ve Tic.Ltd.Şti. ("**Anadolu Kağıt**") Kişisel Verilerin Korunması Ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**") hazırlanmıştır.

Politika ile Anadolu Kağıt tarafından yürütülen faaliyetlerin KVK Kanunu'nda yer alan ilkelere uyumlu olarak sürdürülmesi ve geliştirilmesi benimsenmiştir.

## 2. Kapsam

İşbu Politika'nın kapsamı dahilinde kişisel verileri işlenen veri sahipleri aşağıdaki şekilde kategorize edilmiştir:

<b>Eski Çalışanlar</b>	Anadolu Kağıt ile iş ilişkisi sona eren eski çalışanlar
<b>Çalışan</b>	Anadolu Kağıt ile iş ilişkisi devam eden çalışanlarımız
<b>Müşteriler/Aday Müşteriler</b>	Herhangi bir sözleşmesel ilişki olup olmadığına bakılmaksızın Anadolu tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında iş ilişkileri dolayısıyla kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler
<b>Tedarikçi/Aday Tedarikçi</b>	Anadolu Kağıt'a bir ürün ya da hizmetin sunulabilmesi için ham madde, ürün vs. sağlayan gerçek kişi üreticiler
<b>Üçüncü Kişiler</b>	Politika'da tanımlanmamış olmasına rağmen işbu Politika çerçevesinde kişisel verileri işlenen aile bireyleri vb. dahil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere diğer gerçek kişiler

## 3. Tanımlar

İşbu Politika'da kullanılan tanımlar aşağıda yer almaktadır:

<b>Açık rıza</b>	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
<b>Anonim hale getirme</b>	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi
<b>Çalışan</b>	Anadolu Kağıt'a bağımlı olarak, belirli veya belirsiz süreli olarak iş gören tüm gerçek kişiler
<b>Çalışan Veri Sahibi Başvuru Formu</b>	Anadolu Kağıt çalışanlarının kişisel veri sahipleri olarak KVK Kanunu'nun 11. maddesinde açıklanan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu
<b>Kişisel sağlık verileri</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü sağlık bilgisi
<b>Kişisel Veri</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi

<b>Kişisel verilerin işlenmesi</b>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
<b>KVK Kanunu</b>	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
<b>KVK Kurulu</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
<b>KVK Kurumu</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
<b>Özel nitelikli kişisel veri</b>	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri
<b>TCK</b>	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
<b>Veri işleyen</b>	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
<b>Kişisel veri sahibi</b>	KVK Kanunu'nda "ilgili kişi" olarak addedilen, kişisel verisi işlenen gerçek kişi
<b>Veri Sahibi Başvuru Formu</b>	Anadolu Kağıt bünyesinde kişisel verileri işlenen kişisel veri sahiplerinin KVK Kanunu'nun 11. maddesinde açıklanan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu
<b>Veri sorumlusu</b>	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi
<b>Veri Sorumluları Sicili</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu Başkanlığı tarafından tutulan veri sorumluları sicili
<b>Veri Envanteri</b>	Anadolu Kağıt iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları, kişisel verilerin aktarıldığı alıcı grubu ve ilgili kişisel veri sahibi grubuyla ilişkilendirerek oluşturduğu ve detaylandığı envanter

#### 4. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler

KVK Kanunu'nun 3. maddesi uyarınca, kişisel verilerinin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem kişisel verilerin işlenmesi kapsamına girmektedir.

Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulması zorunludur:

**a. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma**

Şirketimiz, Anayasa başta olmak üzere, KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak, kişisel verileri işleme faaliyetlerini hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak yürütür.

**b. Doğru ve gerektiğinde güncel olma**

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin işlenmesi faaliyeti yürütülürken kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamaya yönelik her türlü idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

**c. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme**

Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetine başlamadan önce kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir.

**d. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma**

Şirketimiz tarafından kişisel veriler belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesi için gerektiği kadar işlenmektedir. Sonradan kullanılabileceği varsayımı ile veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

**e. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme**

Şirketimiz, kişisel verileri, KVK Kanunu ve ilgili ve mevzuatta öngörülen veya veri işleme faaliyetine ilişkin amaçların gerektirdiği süre ile sınırlı olarak saklamaktadır.

## 5. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Şirketimiz, kişisel veri sahibinin açık rızası ile veya KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde öngörülen hallerde açık rıza olmaksızın kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri işleyebilmektedir.

### 5.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi

Şirketimiz kişisel veri işleme faaliyetlerini KVK Kanunu'nun 5. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

### 5.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi:

Şirketimiz, hukuka aykırı olarak işlendiklerinde ayrımcılık yaratma riski taşıyan özel nitelikli olarak belirtilen kişisel verilerin işlenmesinde KVK Kanunu'nun 6. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir. Özel nitelikli kişisel verilerin kişisel veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Ancak, KVK Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması kaydıyla, aşağıdaki hallerde kişisel veri sahibinin açık rızası olmamasına rağmen özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilecektir:

**a. Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi:**

Kişisel sağlık verileri; (i) Sağlık Bakanlığı tarafından öngörülecek yeterli önlemleri almak, (ii) genel ilkelere uygun davranmak, (iii) sır saklama yükümlülüğü altında bulunmak kaydıyla aşağıda sıralanan şartlardan birinin varlığı halinde işlenebilecektir:

- Kişisel veri sahibinin yazılı açık rızası
- Kamu sağlığının korunması
- Koruyucu hekimlik
- Tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi

**b. Sağlık ve Cinsel Hayat Dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi**

Bu kapsamdaki veriler, kişisel veri sahibinin açık rızasının bulunması veya kanunlarda öngörülen hallerde mümkün olacaktır.

### 5.3. Şirketimiz Tarafından İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Kategorizasyon

#### Anadolu Kağıt Tarafından İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Kişisel Veri Kategorisi	Açıklaması	İlgili Kişisel Verinin İlişkili Olduğu Veri Sahibi Kategorisi
<b>Kimlik Bilgisi</b>	Ad-soyad, TC Kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet ve SGK numarası ile sınırlı olmamak kaydıyla; ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh gibi dokümanlarda yer alan tüm bilgiler	Çalışan
<b>İletişim Bilgisi</b>	Telefon numarası, adres, e-mail, faks numarası, web sitesi gibi bilgiler,	Çalışan,Tedarikçi Çalışanı,Tedarik Yetkilisi,Ürün veya Hizmet alan kişi
<b>Özlük Bilgisi</b>	İşe Giriş belgesi kayıtları,Maaş ödeme Iban bilgileri,Bordro bilgileri	Çalışan
<b>Hukuki İşlem</b>	İcra dairelerinden gelen işçi maaş haczi yazıları ve cevapları	Çalışan
<b>Müşteri İşlem Bilgisi</b>	Ürün ve hizmetlerimizin satış faaliyetlerine yönelik olara cari hesap kartı açılabilmesi için (AdSoyad,Kimlik numarası,mail, telefon) İrsaliye,fatura,çek,senet bilgileri,sipariş bilgileri	Tedarikçi Çalışanı,Tedarikçi Yetkilisi,Ürün veya Hizmet Alan Kişi
<b>Fiziksel Mekan Güvenliği</b>	Anadolu Kağıt tarafından güvenlik amacıyla kamera kaydı yapılması ve kayıtların tutulmasına ilişkin kişisel veriler,	Çalışan,Eski Çalışan,Ziyaretçiler
<b>Mesleki Deneyim Bilgisi</b>	Diploma Bilgileri,Gidilen Kurslar,Forklift kullanımı için kurs sertifikaları gibi işlenen kişisel veriler	Çalışan,Eski Çalışan

<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	İşyeri hekimi tarafından personel işe alım ve devamındaki periyodik kontrollerde elde edilen özel nitelikli kişisel veriler gibi, Ayrıca Mevzuat gereği Eski hükümlü,engelli çalıştırma yükümlülüğü gereği elde edilen özel nitelikli kişisel veriler	Çalışan,Eski Çalışan
<b>Talep / Şikayet Yönetim Bilgisi</b>	Anadolu Kağıt'a yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler.	Müşteriler, Çalışan, Ziyaretçiler, Üçüncü Kişiler

## 6. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

### 6.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler

Anadolu Kağıt kişisel verileri korumak amacıyla her türlü teknik, teknolojik güvenlik önlemlerini almış olup olası risklere karşı kişisel verileri koruma altına almıştır.

Bu amaçla;

- Teknolojinin imkan verdiği ölçüde teknik önlemleri alır,
- Teknik konularda uzman kişiler istihdam edilir ve/veya bu konularda dışardan hizmet alır,
- Düzenli aralıklarla alınan önlemlerin uygulanmasına yönelik denetim yapar,
- Güvenliğin sağlanması için gerekli yazılım ve alt yapı oluşturulur,
- Anadolu Kağıt bünyesinde işlenmekte olan verilere erişim sınırlandırılır,
- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir şekilde yedekleme programı kullanır,
- Virüs koruma sistemlerini içeren yazılımlar kullanır.

### 6.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler

- KVK Kanunu'na ilişkin şirket çalışanlarının eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi,

- KVK Kanunu'na uyum için yerine getirilmesi gerekenlerin tespit edilmesi ve uygulamaları için iç prosedürlerin hazırlanması.

### **6.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler**

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Şirketimiz bu durumu en kısa sürede ilgili veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirecektir.

## **7. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Saklama Süreleri**

### **7.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**

Şirketimiz nezdinde kişisel veriler aşağıda sayılan amaçlar çerçevesinde işlenmektedir:

- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini

### **7.2. Kişisel Verilerin Saklama Süreleri**

Şirketimiz kişisel verilerin saklanması için ilgili mevzuatta bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit eder. İlgili mevzuatta bir süre öngörülmemişse bu süreye riayet eder; bir sürenin öngörülmemiş olması takdirde kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder. Kişisel verilerin işlenme amacı sona ermiş ve ilgili mevzuat ve/veya Şirketimizin belirlediği saklama sürelerinin sonuna gelinmişse yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi, kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilecektir. İleride kullanılabilme ihtimaline dayanılarak Şirketimiz tarafından kişisel veriler saklanmamaktadır.

## **8. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi**

KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca, kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re'sen veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine Şirketimiz tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.



Bu hususa ilişkin usul ve esaslar KVK Kanunu ve bu Kanuna dayanak oluşturacak ikincil mevzuata göre yerine getirilecektir.

### **8.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri**

Şirketimiz bünyesinde işlenen kişisel veriler, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca;

- i) Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi (kişisel verilerin silinmesi), ii) Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi (kişisel verilerin yok edilmesi),

Amacıyla, fiziksel olarak sistemlerden güvenli olarak silinecektir.

### **8.2. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri**

Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek bir hale getirilmesini ifade eder. KVK Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında kişisel verilerin anonim hale getirilmesinde maskeleyme, veri türetme, takma ad kullanma ve bunlarla sınırlı olmamak üzere güvenli yöntemler kullanılacaktır.

## **9. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarım Amaçları**

Kişisel veri aktarımlarında uygulanacak usul ve esaslar KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olup kişisel veri sahibinin kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri yurtiçi ve yurtdışındaki üçüncü kişilere aktarılabilir. Hizmetlerinin yerine getirilmesi için, kişisel verileriniz 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, denetleyici ve düzenleyici kurum ve kuruluşların düzenlemeleri ile kamu otoritelerinin zorunlu kıldığı haller dahil olmak fakat bunlarla sınırlı olmak üzere), Anadolu Kağıt tarafından işlenebilecektir, hizmet aldığı üçüncü kişiler, sigorta şirketleri, bankalar/finansman şirketleri, vekalet ilişkisi içerisinde olduğumuz gerçek ve tüzel kişiler, iş ortaklarımız ve diğer üçüncü kişilerle paylaşılabilir. Ancak, her halükarda istisna haller hariç olmak üzere kişisel veriler kişisel veri sahibinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz.

### **9.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı**

KVK Kanunu'nun 8. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt içinde aktarımı işbu Politika'nın "Kişisel Verilerin İşlenme Şartları" başlıklı 6. bölümünde belirtilen koşullardan birinin sağlanmış olması kaydıyla mümkün olacaktır.

### **9.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışında Aktarımı**

Herhangi bir veri kategorisinde yurtdışına herhangi bir aktarım yapılmamaktadır. Ayrıca yapılmayacağı taahhüt edilmiştir.

### **9.3. Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları**

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak ve işbu Politika kapsamı dahilinde olan kişisel veri sahiplerinin kişisel veriler aşağıda belirtilen kişi gruplarına belirtilen amaçlar çerçevesinde aktarabilir:

KİŞİ GRUPLARI	TANIM	AKTARIM AMACI
Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Şirketimizin bilgi ve belgelerini talep eden kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının talep ettiği amaçla sınırlı olarak

## 10. Şirketimizin Aydınlatma Yükümlülüğü

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin toplanması sırasında kişisel veri sahipleri aydınlatılmalıdır. Bu kapsamda, Şirketimiz aşağıdaki konularda aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmektedir:

- Veri sorumlusu sıfatıyla Şirketimizin unvanı,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- Kişisel veri sahibinin hakları.

## 11. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması

KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirme işbu Politika'nın yanı sıra Anadolu Kağıt Veri Sahibi Başvuru Formu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Kişisel veri sahipleri, kişisel verilerinin işlenmesi faaliyetlerine ilişkin şikâyet veya taleplerini ilgili formda belirtilen esaslar çerçevesinde tarafımıza ulaştırabilir.

### 11.1. Başvuru Hakkı

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, kişisel verileri işlenen herkes Şirketimize başvurarak kendisi ile ilgili aşağıda yer alan konularla ilgili taleplerde bulunabilir:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

### 11.2. Başvuru Hakkının Kapsamı Dışında Kalan Durumlar

KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince, aşağıdaki hallerde kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:

- a. Kişisel verilerinin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi
- b. Kişisel verilerinin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- c. Kişisel verilerinin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- d. Kişisel verilerinin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- e. Kişisel verilerinin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVK Kanunu'nun 28. maddesinin 2. fıkrası gereğince veri sahipleri, zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere, kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri sürmeleri mümkün olamayacaktır:

- a. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- b. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- c. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- d. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

### **11.3. Cevap Verme Usulü**

KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak Şirketimiz, kişisel veri sahibinin yapmış olduğu başvuru taleplerine, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır.

Kişisel veri sahibinin başvurusu aşağıda belirtilen durumlarda reddedilebilecektir:

- a. Diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engellemesi,
- b. Orantısız çaba gerektirmesi,
- c. Bilginin kamuya açık bir bilgi olması,
- d. Başkalarının gizliliğini tehlikeye atması,
- e. KVK Kanunu uyarınca kapsam dışında kalan hallerden birinin mevcut olması.

## 12. Şirket İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri İle İnternet Sitesi Üzerinde Yapılan Veri İşleme Faaliyetleri

### 12.1. Şirket Deposunun Kamera ile İzlenmesi

Şirketimizin güvenliğini sağlamaya ilişkin menfaatlerini korumak için Şirketimiz Akçaburgaz Mah.1586 Sokak No:8 Esenyurt/İstanbul adresinde bulunan deposunda kamera ile izleme gerçekleştirilmektedir.

KVK Kanunu'nda yer alan düzenlemeleri doğrultusunda, Şirketimiz tarafından kamera ile izleme faaliyetine ilişkin olarak internet sitemizde işbu Politika yayımlanmakta ve izlemenin yapıldığı alanların girişlerine izleme yapıldığına ilişkin bildirim yazısı asılmaktadır.

Kişinin mahremiyetine müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda izleme söz konusu olmamaktadır. Güvenlik kamerası kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda Şirket çalışanımız erişebilmektedir. Kayıtlara erişimi olan söz konusu kişiler imzaladıkları gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

### 12.2. İnternet Sitesi Ziyaretçileri

Şirketimize ait internet sitesini ziyaret eden kişilerin ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde gerçekleştirebilmeleri için kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterilebilmesi için (teknik vasıtalar ile örneğin cookie) site içerisindeki internet hareketleri kaydedilmektedir. Şirketimizin bu faaliyetleri ile ilgili detaylı açıklamalar internet sitemizde Gizlilik Politikaları metinleri içerisinde yer almaktadır.

İşbu Politika, gerekli görüldüğü hallerde Anadolu Kağıt Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde, Politikanın en güncel haline Şirket'in internet sitesinde yer verilecektir.

Ad – Soyad :

İmza :